

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение «Новоубеевский
детский сад» Дрожжановского
муниципального района
Республики Татарстан



Татарстан Республикасы
Чурапәле муниципаль
районының «Яна Уби балалар
бакчасы» Муниципаль бюджет
мәктәпкәчә белем биру
учреждениесе

Адрес: 422464, Дрожжановский район, с. Новый Убей, ул. Мира, д.7.
Тел: (84375)35-5-93 , E-mail:nubeisad@yandex.ru

Приказ

От «29» августа 2025г.

№3 од

«О снижении бюрократической нагрузки педагогических работников (воспитателей)

На основании приказа Минпросвещения России от 06.11.2024г. №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, среднего профессионального образования (Зарегистрировано в Минюсте России 04.12.2024г. № 80454)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести педагогический совет в МБДОУ «Новоубеевский детский сад» по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников ДОУ с разъяснением положений приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ.
2. Провести анализ нормативно-правовых актов, связанных с трудовой деятельностью педагогов и их актуализацию.
3. Провести анализ и упорядочение перечня внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечение педагогов.
4. Внести изменения в должностные инструкции с учетом положений ФЗ от 29 декабря 2012г.ода «Об образовании в Российской Федерации» и Приказа № 779 .
5. Внести изменения в локальные акты ДОУ (должностные инструкции, правила внутреннего распорядка, положение об оплате труда, положение о разработке и реализации образовательной программы, положение о педагогической диагностики).
6. Исключить незапланированные поручения и обязанности, не связанные с непосредственным решением педагогических задач.
7. Провести внедрение информационных технологий для сбора отчетных данных и данных мониторингов.
8. Провести замещение документов, оформляемых на бумажном носителе на электронную форму.
9. Исключить дублирование информации на электронном и бумажном носителях.
10. Утвердить план мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников (воспитателей). (Приложение 1).
11. Осуществлять правовое просвещение посредством размещения информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах образовательной организации.

12. Запланировать прохождение курсов повышения квалификации в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической диагностики.
13. Назначить ответственным за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки Павлову А.А., заведующего МБДОУ.
14. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Заведующий



А. А. Павлова

С приказом ознакомлена и согласно:

№	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.	Ижегерова Людмила Федоровна	воспитатель	29.08.2015	<i>Л.И.</i>